



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Врио ректора

(от 27.05.2026 № 1/470)

Врио ректора ФГБОУ «СамГТУ»



 М.В. Ненашев

«27» 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны
труда работников ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Технический
Университет»

П-1239, 27.05.2026

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование	Положение № 12335 от 18.05.2026		
Описание	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «Самарский Государственный Технический Университет»		
Инициатор	Золина И. В., Руководитель службы, Служба охраны труда		
Дата начала процесса	18.05.2026 10:14	Дата завершения	26.05.2026 10:02

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	26.05.2026	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	18.05.2026	Смирнова Н. В.
Заведующий кафедрой	Согласовано	18.05.2026	Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	18.05.2026	Лисин С. Л.
Проректор по режиму и оборонным технологиям	Согласовано	25.05.2026	Ненашев М. В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение, ФГБОУ ВО «СамГТУ» или университет) разработано в целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Обучение по охране труда (далее – обучение) и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков, осуществляются в ходе проведения:

1.2.1. инструктажей по охране труда;

1.2.2. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

1.2.3. обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

1.2.4. обучения требованиям охраны труда, в том числе:

1.2.4.1. обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

1.2.4.2. обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

1.2.4.3. обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности;

1.2.5. стажировки на рабочем месте.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему, в соответствии с Положением, обучение, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Основные термины и определения

2.1. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.2. Проверка знания требований охраны труда – составная часть процесса обучения по охране труда, испытание, которому подвергается работник, с целью выяснения качества приобретенных и усвоенных в процессе обучения знаний.

2.3. Программа обучения – документ, детально раскрывающий содержание обучения по конкретному разделу.

2.4. Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.5. Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2.6. Ответственный работник – должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в здании (учебном, административном или жилом) либо в структурном подразделении ФГБОУ ВО «СамГТУ».

2.7. Работодатель – ФГБОУ ВО «СамГТУ» в лице руководителя, наделенного правами работодателя в отношении работников.

2.8. Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

3. Организация и проведение инструктажей по охране труда

3.1. Предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- 3.1.1. вводный инструктаж по охране труда;
- 3.1.2. инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- 3.1.3. целевой инструктаж по охране труда.

3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ФГБОУ ВО «СамГТУ» (работники, командированные в ФГБОУ ВО «СамГТУ», лица, проходящие производственную практику).

3.3. К инструктажам на рабочем месте относятся первичный, повторный, внеплановый инструктажи.

3.4. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику, за исключением лиц, включенных в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ». Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ для лиц, не проходящих первичный инструктаж, включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

3.5. Первичный инструктаж работнику проводится по программе первичного (повторного) инструктажа.

3.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже, чем 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев.

3.7. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда. (Приложение №1)

3.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» в случаях, обусловленных:

3.8.1. изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

3.8.2. изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

3.8.3. изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ», затрагивающими требования охраны труда в ФГБОУ ВО «СамГТУ»;

3.8.4. выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

3.8.5. требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

3.8.6. произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

3.8.7. перерывом в работе продолжительностью более 60 (шестидесяти) календарных дней;

3.8.8. решением работодателя.

3.9. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО «СамГТУ» и утвержденных ректором ФГБОУ ВО «СамГТУ», и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

3.10. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

3.10.1. перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

3.10.2. перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

3.10.3. перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

3.10.4. перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.10.5. в иных случаях, установленных работодателем.

3.11. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ», и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

3.12. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется непосредственным руководителем перед началом выполнения таких работ.

3.13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда проводятся непосредственным руководителем работника.

3.14. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в форме устного опроса.

3.15. Результаты проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда оформляются в журнале регистрации инструктажей по охране труда.

4. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

4.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в обучающей организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучающая организация).

4.2. Решение о проведении обучения работников в обучающей организации принимает руководитель соответствующего структурного подразделения ФГБОУ ВО «СамГТУ» при согласовании со Службой охраны труда ФГБОУ ВО «СамГТУ».

4.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знаний требований охраны труда.

4.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников осуществляется по следующим программам:

4.4.1. Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Программа «А») продолжительностью не менее 16 часов;

4.4.2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов и источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков для работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» (далее – Программа «Б») продолжительностью не менее 16 часов;

4.4.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (программа «В»).

4.5. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников (а также лица их замещающие):

4.5.1. По общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (программе «А»):

- работодатель (ректор);
- заместители работодателя (проректора), на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;
- руководители структурных подразделений университета и их заместители;
- руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- специалисты по охране труда;
- работники, назначенные ответственными лицами за обеспечение безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

4.5.2. Безопасным методам и приемам выполнения работ (программе «Б»):

- руководители структурных подразделений университета и их заместители;
- руководители структурных подразделений филиала и их заместители;
- работники университета, отнесенные к категории специалисты;
- специалисты по охране труда;
- работники, назначенные ответственными лицами за обеспечение безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях;
- работники рабочих профессий;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

4.5.3. Безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности (программа В) – работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее – лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

4.6. Если трудовая деятельность отдельных категорий специалистов связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие

источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 4.4.2. пункта 4.4. Положения, по решению работодателя может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения первичного инструктажа по охране труда.

4.7. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения обучения и проверки знания требований охраны труда, утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ». (Приложение №2)

4.8. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления и специалисты, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом 4.4.3. пункта 4.4. Положения.

4.9. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3. пункта 4.4. Положения, повторное обучение не требуется.

4.10. Плановое обучение по программам «А» и «Б» работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 (три) года.

4.11. Плановое обучение работников требованиям охраны труда по программе «В» устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований – не реже 1 (одного) раза в год.

4.12. Внеплановое обучение работников должно быть организовано в случаях:

4.12.1. вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (обучение проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);

4.12.2. ввода в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введения новых технологических процессов, а также использования нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

4.12.3. изменения эксплуатации оборудования, технологических процессов, использования сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

4.13. При актуализации программ обучения внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения.

4.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение в обучающей организации в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев:

– при переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность (если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности);

– при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

4.15. Обучение, принимаемых на работу работников, а также работников, переводимых на другую работу, проводится на основании служебной записки о направлении на обучение и проверку знаний по охране труда работника, составленной руководителем структурного подразделения ФГБОУ ВО «СамГТУ», куда принят или переведен работник, и согласованной проректором, курирующим данное направление в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

4.16. Служебная записка о направлении на обучение и проверку знаний по охране труда работника на работника направляется руководителем структурного подразделения в службу охраны труда.

4.17. Обучение работников и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

4.18. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах 4.12.1., 4.12.2, 4.12.3. пункта 4.12. Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления.

4.19. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников достаточным является проведение планового обучения по актуализированным программам обучения.

4.20. В университете допускается проведение обучения работников с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между обучающимися и лицами, осуществляющими обучение, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет - конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения посредством использования компьютеров и информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.21. Обучение работников заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

5. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.1.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом ректора ФГБОУ ВО «СамГТУ» возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

5.1.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО «СамГТУ», так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1.3. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

5.1.4. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

5.1.5. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

6. Организация и проведение обучения по использованию (применению) СИЗ.

6.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ФГБОУ ВО «СамГТУ», применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

6.1. Руководитель организации утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

6.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

6.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

6.5. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.6. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.7. Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств

индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

6.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

6.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

7. Организация проверки знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в университете является неотъемлемой частью проведения обучения и направлена на определение качества знаний, приобретенных и усвоенных работником при обучении.

7.2. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.3. Проверка знания требований охраны труда руководителя подразделений по охране труда и специалистов в области охраны труда Университета, проводится с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда (далее – Протокол).

7.5. Подлинники Протоколов хранятся в службе охраны труда ФГБОУ ВО «СамГТУ», копии Протоколов хранятся в структурном подразделении работника и в структурном подразделении, занимающегося обучением работников.

7.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.7. Структурное подразделение, обучающее работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» передает сведения о работниках, прошедших обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи и использованию (применению) СИЗ в реестр обученных лиц путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

8.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

8.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по установленным программам.

8.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку, определяется приказом работодателя с учетом мнения

профсоюзного органа ФГБОУ ВО «СамГТУ». Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. (Приложение №4)

8.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

8.5. Программа стажировки по охране труда рабочем месте, определяющий объем мероприятий для ее проведения, разрабатывается руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО «СамГТУ» с учетом мнения профсоюзного органа ФГБОУ ВО «СамГТУ» и утверждается ректором Университета.

8.6. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения профсоюзного органа ФГБОУ ВО «СамГТУ». При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 (двух) смен.

8.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

8.8. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- положение о подразделении;
- локальные нормативные акты по охране труда;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

8.9. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его руководителю структурного подразделения.

8.10. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

– дата допуска работника к самостоятельной работе.

8.11. При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения издает приказ (распоряжение) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

8.12. При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

8.13. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК).

8.14. В этом случае:

– руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);

– работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);

– с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);

– с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

8.15. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации.

8.16. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет служба охраны труда.

9. Оформление документов и записей о планировании обучения по охране труда

9.1. Руководители структурных подразделений ФГБОУ ВО «СамГТУ» осуществляют планирование обучения посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессий и должностей работников, подлежащих обучению, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

9.2. Учет работников, подлежащих обучению по охране труда, возлагается на руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «СамГТУ».

9.3. В заявке о направлении на обучение и проверку знаний по охране труда работника указывается следующая информация (Приложение №3):

– фамилия, имя, отчество (при наличии) принимаемого на работу работника, а также работника, переводимого на другую работу;

– дата рождения,

– место работы (структурное подразделение);

– профессия (должность);

– программа обучения;

- период обучения.

9.4. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель структурного подразделения совместно со Службой охраны труда ФГБОУ ВО «СамГТУ» обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, обеспечить проведение обучения в установленном Положением порядке.

9.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будут осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

9.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового и целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

9.7. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки по охране труда на рабочем месте;
- период проведения стажировки по охране труда на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессии (должность), подпись лица, прошедшего стажировку по охране труда на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку по охране труда на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

9.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование обучающей организации;
- дата и номер приказа ректора университета о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее – реестр обученных лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

9.9. По запросу работника ему выдается копия протокола проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО «СамГТУ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников университета осуществляется Службой охраны труда ФГБОУ ВО «СамГТУ».

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ «СамГТУ»
Профессор
_____ Д.Е. Быков
_____ 2026 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников
ФГБОУ ВО «СамГТУ», освобожденных от прохождения
первичного и повторного инструктажа на рабочем месте**

№ п/п	Наименования должностей работников
1	2
1	Ректор
2	Проректор по международному сотрудничеству
3	Проректор по научной работе
4	Первый проректор-проректор по воспитательной работе и развитию кадрового потенциала
5	Первый проректор-проректор по учебной работе
6	Проректор по режиму и оборонным технологиям
7	Проректор по цифровому развитию
8	Проректор по управлению хозяйственным комплексом
9	Директор
10	Директор музея
11	Директор центра
12	Директор академии
13	Директор института
14	Директор филиала
15	Директор лицея
16	Директор НИИ
17	Декан факультета
18	Директор центра профилактической медицины
19	Руководитель центра
20	Начальник центра
21	Начальник управления

22	Начальник сектора
1	2
23	Начальник отдела
24	Начальник
25	Начальник финансового отдела
26	Начальник лаборатории
27	Начальник стрелково-спортивного клуба
28	Руководитель службы охраны труда
29	Начальник отдела охраны труда филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ в г.Сызрани
30	Специалист по охране труда 1 категории
31	Старший специалист по охране труда
32	Специалист по охране труда НПЦ "Элемент"
33	Специалист по охране труда 2 категории филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ в г.Сызрани
34	Специалист по охране труда филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
35	Специалист по охране труда филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Белебее Республики Башкортостан
36	Главный бухгалтер
37	Заведующий центром
38	Заведующий архивом
39	Заведующий канцелярией
40	Заведующий кафедрой
41	Заведующий лабораторией
42	Заведующий базой
43	Заведующий санатория-профилактория
44	Заместитель директора по учебной работе
45	Заместитель директора по воспитательной работе
46	Заместитель директора по учебно-методической работе
47	Заместитель директора по научной, проектной деятельности и дополнительному образованию
48	Заместитель директора по учебно-производственной деятельности и взаимодействию с индустриальными партнерами
49	Заместитель директора по НМР
50	Заместитель директора по УВР
51	Главный инженер
52	Главный инженер проекта
53	Главный механик
54	Главный архитектор проекта

55	Главный энергетик
1	2
56	Начальник эксплуатационно-хозяйственного участка
57	Начальник военного учебного центра
58	Начальник учебной части
59	Председатель спортклуба
60	Технический директор
61	Руководитель органа
62	Начальник санатория-профилактория
63	Начальник лагеря
64	Заведующий Научно-технической библиотекой
65	Заведующий отделом
66	Начальник штаба ГО
67	Начальник охраны

Руководитель службы охраны труда

И.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников СамГТУ

В.Н. Трофимов

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ «СамГТУ»
 Профессор
 _____ Д.Е. Быков
 _____ 2026 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников
 ФГБОУ ВО «СамГТУ», освобожденных от прохождения
 обучения на рабочем месте**

№ п/п	Наименования должностей работников
1	2
	Административно-управленческие подразделения
	Второй отдел
1	Ведущий инженер
2	Специалист по мобилизационной подготовке экономики 2й категории
3	Специалист по мобилизационной подготовке экономики
	Отдел сопровождения научных проектов
4	Ведущий бухгалтер
5	Ведущий экономист
6	Бухгалтер 1 категории
	Планово-экономическое управление
	Отдел организации оплаты труда
7	Ведущий экономист
8	Экономист 1 категории
	Отдел планирования и анализа финансово-хозяйственной деятельности
9	Ведущий экономист
	Отдел социального обеспечения обучающихся
10	Ведущий экономист
	Правовое управление.
11	Ведущий юристконсульт
12	Юристконсульт 2 категории
	Режимно-секретное подразделение. Сектор делопроизводства
13	Специалист подразделения документационного обеспечения управления

1	2
	Ректорат
14	Ученый секретарь учреждения
15	Помощник ректора
16	Помощник проректора
	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.
	Материальный отдел
17	Ведущий бухгалтер
	Отдел по работе с коммерческими студентами
18	Ведущий бухгалтер
19	Бухгалтер
	Расчетный отдел
20	Ведущий бухгалтер
21	Бухгалтер 1 категории
	Финансовый отдел
22	Ведущий бухгалтер
23	Бухгалтер 2 категории
24	Старший кассир
	Управление закупок и внешней реализации товаров и услуг
25	Ведущий экономист
26	Старший специалист по закупкам
27	Ведущий специалист
	Управление имущественных отношений
	Отдел по управлению имущественным комплексом
28	Юрисконсульт
	Управление координации развития
	Сектор аналитики и критериальной оценки
29	Аналитик 1 категории
	Управление лицензирования и аккредитации образовательных программ.
30	Специалист по учебно-методической работе
31	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
32	Инженер 2 категории
	Управление по международному сотрудничеству
33	Документовед 2 категории
34	Переводчик 1 категории

1	2
	Управление по персоналу и делопроизводству
35	Архивариус
36	Документовед
37	Делопроизводитель
38	Документовед 1 категории
39	Специалист по кадрам
40	Ведущий специалист по кадрам
	Управление по работе с индустриальными партнерами
41	Специалист по учебно- методической работе
42	Специалист по учебно- методической работе 1 категории
	Управление по работе с иностранными обучающимися
43	Специалист по учебно-методической работе
	Управление подготовки научных кадров
44	Специалист по учебно- методической работе
45	Специалист по учебно- методической работе 1 категории
	Управление цифровой трансформации
	Информационно-аналитический центр
46	Ведущий аналитик
47	Аналитик 2 категории
48	Аналитик
	Отдел стратегического планирования и проектирования
49	Аналитик
	Отдел нормативного сопровождения учебного процесса
50	Специалист по учебно-методической работе
	Отдел организационного сопровождения учебного процесса
51	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
52	Специалист по учебно-методической работе
	Отдел планирования учебного процесса
53	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
	Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся
54	Делопроизводитель
	Отдел профессиональной ориентации и довузовских программ
55	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
56	Системный аналитик

1	2
	Управление инженерно-технического обеспечения. Гараж
57	Бухгалтер
58	Диспетчер
	Научно-исследовательская часть
59	Помощник проректора
60	Ведущий бухгалтер
61	Ведущий экономист
62	Ведущий юрисконсульт
63	Экономист 1 категории
64	Экономист 2 категории
65	Бухгалтер 1 категории
66	Инженер-программист
	Дирекция Консорциума вузов и организаций боеприпасной отрасли
67	Аналитик
	Институт оборонных исследований и разработок
68	Юрисконсульт
	Институт по проектированию и изыскательским работам (ИПИР)
69	Архивариус
	НИИ Проблем конверсии и высоких технологий
70	Инженер по качеству
	Информационно-аналитический отдел
71	Аналитик
	Центр комплексной безопасности
72	Экономист
	Комбинат питания
73	Ведущий бухгалтер
74	Экономист
	Санаторий-профилакторий
75	Медицинский регистратор
76	Ведущий экономист
77	Кассир
78	Ведущий бухгалтер
79	Администратор
80	Системный администратор

1	2
	Спортивно-гостиничный центр
81	Бухгалтер 1 категории
	Бассейн
82	Кассир
83	Администратор
	Гостиница "Экватор", "Экватор-лайт"
84	Администратор
	Спортивный центр "Заря"
85	Администратор
	Спортивно-оздоровительный лагерь "Политехник"
86	Ведущий бухгалтер
87	Администратор
	Управление по воспитательной и социальной работе. Отдел по воспитательной работе
88	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
	Центр креативных индустрий «АрхСлон»
89	Администратор
	Управление социальной сферы "Студенческий городок"
90	Паспортист
91	Ведущий бухгалтер
92	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
93	Администратор
94	Старший администратор
	Научно-техническая библиотека. Библиотека студенческого городка
95	Главный библиотекарь
	Научно-техническая библиотека. Отдел библиографического сопровождения
96	Главный библиограф
97	Библиограф 1 категории
	Научно-техническая библиотека. Отдел комплектования и обработки документов
98	Главный библиотекарь
99	Ведущий библиотекарь
100	Главный библиограф
101	Библиотекарь 1 категории

1	2
	Научно-техническая библиотека. Отдел обслуживания
102	Главный библиотекарь
103	Библиотекарь 1 категории
104	Главный библиограф
105	Библиограф 1 категории
	Научно-техническая библиотека. Отдел хранения фондов
106	Главный библиотекарь
	Редакционно-издательский отдел
107	Ведущий редактор
108	Редактор
109	Дизайнер
	Отдел методического обеспечения
110	Главный библиотекарь
111	Инженер по научно-технической информации
	Управление информатизации и телекоммуникаций
112	Администратор вычислительной сети
113	Аналитик
114	Управление пресс-службы и информации
	Дизайнер
	Филиал ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Белебее Республики Башкортостан
115	Ведущий экономист
116	Главный бухгалтер
117	Ведущий бухгалтер
118	Кассир
119	Специалист по закупкам
120	Специалист по учебно-методической работе
121	Помощник директора
122	Системный администратор
123	Программист
	Филиал ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске.
	Управление бухгалтерского учета и финансового контроля филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.Новокуйбышевске:
124	Ведущий бухгалтер
125	Бухгалтер

1	2
126	Экономист 2 категории
127	Кассир
	Управление координации развития филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.Новокуйбышевске
128	Специалист по учебно-методической работе
129	Техник по планированию
	Центр дополнительного образования и профессиональной переподготовки филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.Новокуйбышевске
130	Специалист по учебно-методической работе
	Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.Новокуйбышевске
131	Специалист по учебно-методической работе 1категории
132	Специалист по учебно-методической работе
	Колледж филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
133	Специалист по учебно-методической работе 1категории
	Управление организационной работы и делопроизводства филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
134	Специалист по управлению документами организации
135	Специалист по кадрам
136	Делопроизводитель
137	юриисконсульт
	Управление учебной работы филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
138	Специалист по учебно-методической работе 1категории
139	Специалист по учебно-методической работе
	Филиал ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Сызрани
	Бухгалтерия филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ г.Сызрани
140	Ведущий бухгалтер
141	Бухгалтер 1 категории
142	Бухгалтер 2 категории
143	Кассир
	Директорат филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ в г.Сызрани
144	Помощник директора
	Отдел кадров филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ в г.Сызрани
145	Специалист по персоналу
146	Делопроизводитель
147	Архивариус

1	2
	Отдел сопровождения учебного процесса филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Сызрани
148	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
	Плановый отдел филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.Сызрани
149	Экономист 1 категории
150	Экономист
	Учебный отдел филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.Сызрани
151	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
152	Специалист по учебно-методической работе
	Столовая филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.Сызрани
153	Калькулятор
154	Кассир
	Колледж филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Сызрани
155	Специалист по учебно-методической работе
	Научно-техническая библиотека (Филиал ФГБОУ ВО "СамГТУ» в г. Сызрани)
156	Библиограф 1 категории
157	Библиотекарь 2 категории
	Центр довузовской подготовки дополнительного образования (Филиал ФГБОУ ВО "СамГТУ» в г. Сызрани)
158	Ведущий специалист по учебно-методической работе
159	Специалист по учебно-методической работе 2 категории
	Научно производственного центра «Элемент» (НПЦ «Элемент»)
160	Специалист по нормоконтролю
	Управление по безопасности и антитеррористической защищенности
161	сторож (вахтер)
	Все подразделения
162	Уборщик производственных и служебных помещений
163	Специалист по учебно-методической работе 2 категории
164	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
165	Специалист по учебно-методической работе
166	Системный администратор
167	Администратор вычислительной сети
168	Экономист
169	Ведущий системный администратор

1	2
170	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
171	Инженер-программист

Руководитель службы охраны труда

И.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников СамГТУ

В.Н. Трофимов

Заявка
на обучение работников ФГБОУ ВО «СамГТУ» по охране труда
ИТФ, Кафедра «Радиотехнические устройства
 Наименование структурного подразделения

№п/п	ФИО	Дата рождения	Наименование структурного подразделения	Должность	Дата проверки знаний	Дата следующей проверки знаний	Наименование программы обучения	Продолжительность обучения	Период обучения
1.	Теплов Максим Сергеевич	03.04.1980г	ИТФ, кафедра "Радиотехнические устройства",	Старший преподаватель	12.03.2023 Не проводилось	11.03.2026 Не проводилось	Программа «А» Программа «Б»	16ч 16ч	с 08.03.2026 - 10.03.2026г с 11.03.2026 - 13.03.2026г

Руководитель подразделения _____ И.И. Петров

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ «СамГТУ»
Профессор

_____ Д.Е. Быков
_____ 2026 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников
ФГБОУ ВО «СамГТУ», которые проходят стажировку на рабочем месте**

№ п/п	Наименования должностей работников
1	Аппаратчик химводоочистки
2	Водитель автомобиля
3	Грузчик
4	Жестянщик
5	Кладовщик
6	Крановщик
7	Маляр
8	Моторист
9	Облицовщик-плиточник
10	Оператор котельной
11	Плотник
12	Подсобный рабочий
13	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
14	Слесарь механосборочных работ 2-го разряда
15	Слесарь по ремонту автомобилей
16	Слесарь-сантехник
17	Столяр
18	Токарь
19	Тракторист
20	Электрогазосварщик
21	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Руководитель службы охраны труда

И.В. Золина

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета сотрудников СамГТУ

В.Н. Трофимов